



Avrupa Birliđi tarafından
finans edilmektedir



**2024-KA131-HED / 2025-2026 AKADEMİK YILI
ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ (I. ÇAĞRI)
BAŞVURU İLAN METNİ**

İlan Tarihi: 27.01.2026

Proje: 2024-1-TR01-KA131-HED-000202221

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

- Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ya da emek piyasasında aktif olan veya eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluştta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları olabilir.
- Eğitim alma hareketliliği için kurumla herhangi bir kurumlararası anlaşma şartı aranmaz.

BAŞVURU ŞARTLARI

- Başvurmak isteyen personelin üniversitede tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilen ve üniversitede fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekmektedir.

ASGARİ VE AZAMİ SÜRE

- Personel Eğitim Alma Hareketliliği asgari 2 gün, azami 2 aydır. Personel eğitim alma hareketliliğinde, yararlanıcının katılım belgesinde yer alan mücbir sebepler dışında faaliyeti 2 günden az gerçekleştirmesi durumunda faaliyet geçersiz sayılır ve yararlanıcıya hibe ödemesi yapılmaz, yapılmış işe iadesi talep edilir.

ÖNEMLİ UYARI

- Başvurmadan önce ilan metnini ve Erasmus+ değişim programları yönergesini lütfen dikkatle okuyunuz. Metinde yer almayan konularla ilgili sorularınızı erasmus@fbu.edu.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.
- Başvuru sistemine yüklenecek tüm belgelerin **PDF** formatında olması gerekir

BAŞVURU SÜRECİ

Tarih	Açıklama
27 Ocak 2026	Başvuru İlanının Yayınlanması
16 Şubat 2026	TURNAPORTAL Başvuru Sisteminin Açılması
2 Mart 2026 12:00	TURNAPORTAL Başvuru Sisteminin Kapanması
2 Mart 2026 16:00	Ön Değerlendirme Sonuçları
2-4 Mart 2026	İtiraz Süreci
6 Mart 2026	Nihai Değerlendirme Sonuçları

BAŞVURU KOŞULLARI

- Personelin hareketliliğinin gerçekleşeceği kurumdan **davet mektubu** alması (davet mektubunda Erasmus+ kapsamında hareketlilik için kabul alındığı açıkça belirtilmelidir),
- Eğitim alma hareketliliği için hazırlanmış **iş planı formunun** (Staff Mobility Agreement for Training) tüm taraflar tarafından imzalanmış olması. (Taslak forma internetten ulaşılabilir.)
- Hareketlilik süresince yapılacak etkinlik ve aktivitelerin iş planında detaylıca yazılması gerekmektedir.

BAŞVURU SÜRECİ

- Başvuru yapabilmek için e-devlet şifresine sahip olmanız gerekmektedir. Başvurular turnaportal.ua.gov.tr adresi üzerinden e-devlet kimlik doğrulaması ile alınacaktır.
- Personel seçimi değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak adil ve şeffaf bir şekilde yapılacaktır. Hareketliliğe başvurmak isteyen personel, yukarıda belirtilen belgeleri sisteme yükleyerek başvurularını tamamlayabileceklerdir. Değerlendirme ölçütlerinde yer alan ek puanlardan faydalanmak isteyen personelin kanıtlayıcı belgeleri de sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Aksi halde ek puan uygulaması olmayacaktır.

HİBE MİKTARI

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Euro) *
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

**14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.*

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

- Bir personele en fazla **5 (beş) günlük** hibe ödemesi yapılır.
- Mücbir sebep dışında **2 (iki) günden az** süre ile hareketlilik gerçekleştirilmesi durumunda, hareketlilik geçersiz kabul edilir ve personele herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Bu ilan kapsamında **2 (iki) personel hibeli** olarak seçilecektir. Ek hibe olması durumunda ya da asil listede yer alan adayın hareketliliği iptal etmesi durumunda hibe sırası puanı yüksek diğer adaya geçecektir.
- Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilebilir.



DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Seçim Kriterleri	Seçim Ölçütleri
Başvurusunu başarıyla tamamlayan her personele verilen puan	+30 puan
Faaliyetten daha önce yararlanma	-5 puan x faydalanma sayısı
Yabancı Dil Notu (belgelendirmek şartıyla) * - Geçerli Yabancı Dil Sınavları: ÜDS, KPDS, YDS, TOEFL, PTE, YÖKDİL, IELTS (ÖSYM eşdeğerlilik tabloları kullanılacaktır.) - Eğitim dili %100 yabancı dil (faaliyet dili) olan lisans ve lisansüstü düzeyde bir programdan mezun olan personel 100 puan üzerinden 90 puan olarak değerlendirilir. - Yabancı dilde eğitim veren bir kurumda en az 1 yıl bulunmuş olan personel 100 puan üzerinden 70 puan olarak; en az 1 yıl yabancı dilde ders vermiş olan personel ise 100 puan üzerinden 90 puan olarak değerlendirilir. * Yabancı dil belgesinde süre şartı aranmamaktadır.	+%10
Erasmus Kurum/Birim/Bölüm/Program Koordinatörü olmak	+5 puan
Eğitim alma faaliyetinde idari personelin önceliklendirilmesi	+10 puan
Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin önceliklendirilmesi* ve Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler** (Hareketlilik Anlaşması ya da Kabul Mektubunda detaylıca belirtilmelidir.)	+10 puan
Engelli personelin önceliklendirilmesi (Belgelendirmek şartıyla)	+10 puan
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personelin önceliklendirilmesi (Belgelendirmek şartıyla)	+10 puan
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştirme	-10 puan
Daha önce personel hareketliliğinde bulunulmamış bir üniversite/ülkede hareketlilik gerçekleştirme	+10 puan 1 kez: +7 puan 2 kez: +5 puan 3 kez: +3 puan 4 kez ve üzeri: +0 puan
İki başvuru çağrısı/ilanı arasında bölüm/Üniversite adına Erasmus+ kapsamında kurumlararası anlaşmanın tüm süreçlerini yürütmüş olan personelin önceliklendirilmesi (Belgelendirmek şartıyla)	+2 puan (anlaşma başına)
Bir önceki başvuru çağrısında hibe almaya hak kazandığı halde, belirtilecek olan son tarihe kadar, mücbir sebepler dışında, hareketliliğini iptal etmemek	-20 puan
İlgili akademik yılda “Times Higher Education” veya “QS World University Ranking” ‘de ilk 500’de yer alan Üniversitelerin ziyaret edilmesi	+10 puan



*Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/edim kurslarına katılım

**<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

- Yapılan değerlendirme sonucu aynı puan alan iki personel arasında seçim yapılması gereken durumlarda, ilk kez faydalanan personele öncelik tanınır. Eşitliğin devam etmesi durumunda personelin Fenerbahçe Üniversitesi'ndeki hizmet süresine bakılır ve hizmet süresi uzun olan personele öncelik verilir.

SEYAHAT DESTEĞİ

- Günlük hibe miktarlarına ek olarak seyahat giderleri de desteklenmektedir. Seyahat gideri miktarı, aşağıdaki linkte yer alan “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanır. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş- dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Tabloda gösterilen miktarlar Euro cinsindendir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibersiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibersiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İÇERME DESTEĞİ BİLGİLENDİRMESİ

- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için Üniversitenin Ulusal Ajans'tan ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir.
- Detaylı bilgi için: <https://www.fbu.edu.tr/ogrenci/engelsiz-erasmus-icerme-destegi>

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı / Uluslararası İş Birlikleri ve Değişim Programları Ofisi

Kat: L1 Oda No:13 erasmus@fbu.edu.tr

